



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 108 del 11-06-2025**

Registro generale n. 328

**Oggetto: SEDIE JOB: COMODATO D'USO GRATUITO AGLI STABILIMENTI  
BALNEARI APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E VERBALE DI  
CONSEGNA ALLO STABILIMENTO LIDO LAURETTA SAS**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II**

**Visto** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

**Richiamati altresì:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";

- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Premesso che:**

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 20.05.2025 “*Sedie Job: Comodato d’uso gratuito per gli stabilimenti balneari: Atto di indirizzo*” si dava mandato al Dirigente del Settore IV per l’individuazione di n. 1 stabilimento balneare (Comodatario) cui affidare, in comodato d’uso gratuito, le n. 3 sedie Job per l’intera stagione estiva 2025, con l’obbligo di metterle a disposizione, su richiesta, anche degli altri stabilimenti balneari presenti nel territorio comunale, per un periodo massimo di 15 giorni consecutivi, in caso di presenza di turisti con disabilità che necessitino dell’utilizzo di tale ausilio;
- Con determinazione n. 88 del 21.05.2025 “*Sedie Job: Comodato d’uso gratuito agli stabilimenti balneari – Approvazione avviso pubblico*”, si approvavano l’avviso contenente tutte le indicazioni per la presentazione delle domande, con scadenza 10 giugno 2025, e si pubblicava lo stesso sul sito del Comune e sull’Albo Pretorio;

**Dato atto** che entro la data di scadenza, fissata al 10 giugno 2025, è pervenuta una sola richiesta al n. di prot. 25515, da parte del Lido Lauretta SAS Roseto Nord Lungomare Trento n.4, completa in ogni parte;

**Visto** che non è necessario provvedere a stilare graduatoria, avendo ricevuto un’unica domanda;

**Ritenuto** doversi approvare lo schema di convenzione e lo schema di verbale di consegna delle 3 sedie Job, come da allegati al gestionale Halley, al fine di avviare il comodato con il suddetto Lido;

**Rilevato** che con deliberazione Giuntale n. 80 del 20 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell’organizzazione triennio 2025-2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente processo ed il relativo provvedimento finale, identificabili con codice di processo **P 85 “attribuzione di vantaggi economici diretti o indiretti a persone fisiche e/ o giuridiche”** con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributo etc.)”, sono classificati nell’allegato B a rischio MEDIO;
- per il processo di che trattasi sono previste le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo

| Misura                                                                                                                                                               | Tipologia Misura       | Indicatore Attuazione                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni | S1 misure di controllo | attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di Liquidazione contributo |
| compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo                                                                                                  | S1 misure di controllo | allegazione chek list all'atto di liquidazione                                                              |

- Con riguardo al presente atto le predette misure trovano applicazioni in questi termini:

| Misura                                                                                                                                                               | Indicatore Attuazione                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni | Trattasi di un vantaggio improprio ai balneatori poiché i reali beneficiari del bene sono i cittadini disabili e pertanto ricorre l'interesse pubblico a disporre. |
| compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo                                                                                                  | La Misura non può trovare applicazione non ricorrendo l'attribuzione di vantaggi economici                                                                         |

- sono altresì operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano: è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020 e aggiornato con deliberazione giunta n.435 del 13-12-2024: il sottoscritto dirigente da atto che il personale non ha segnalato situazione di conflitto di interessi e con la sottoscrizione del presente provvedimento assevera che non ricorrono a proprio carico obbligo di astensione, ;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT Srl – Ladispoli, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di dare atto che, entro la data di scadenza è pervenuta una sola richiesta (prot. 25515 del 10.06.2025 ) per la concessione in comodato d'uso gratuito di n.3 sedie Job stagione estiva 2025;
3. di dare atto che la richiesta del Lido Lauretta SAS di Roseto Nord, Lungomare Trento n.4 può essere accolta;
4. di approvare lo schema di convenzione e lo schema di verbale di consegna delle 3 sedie Job, come da allegati al gestionale Halley, al fine di avviare il comodato con il suddetto Lido;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi degli articolo 7 e seguenti della Legge 241/90 che il referente di fase del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli – Settore IV Servizio II;

Il Segretario Generale

Dirigente IV Settore Servizio II

*Dott.ssa Raffaella D'Egidio*